

Утвержден решением
Коллегии Контрольной палаты
Республики Абхазия,
оформленным протоколом
заседания Коллегии
от 30 октября 2023 г. № 11

Отчет
о результатах контрольного мероприятия
«Проверка целевого и эффективного использования выделенных
бюджетных и полученных внебюджетных средств на содержание
Министерства иностранных дел Республики Абхазия, его структурных
подразделений».

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 13 главы III годового плана работы Контрольной палаты Республики Абхазия на 2023г., распоряжения Председателя Контрольной палаты Республики Абхазия от 02.05.2023 г. №18, от 16 июня 2023г. №21.

2. Предмет контрольного мероприятия: Проверка целевого и эффективного использования выделенных бюджетных и полученных внебюджетных средств Министерства иностранных дел Республики Абхазия, его структурных подразделений.

3. Объект контрольного мероприятия: Министерство иностранных дел Республики Абхазия, его структурные подразделения.

4. Сроки начала и окончания проведения основного этапа контрольного мероприятия на объекте: с 10 мая 2023 года по 16 июля 2023 года.

5. Цель контрольного мероприятия:

5.1 Проверка целевого и эффективного использования выделенных бюджетных и полученных внебюджетных средств на содержание Министерства

иностранных дел Республики Абхазия, его структурных подразделений и подведомственных ему организаций.

6. Проверяемый период деятельности: 2021 и 2022 гг.

7. Краткая информация об объекте контрольного мероприятия:

Министерство иностранных дел Республики Абхазия (далее – МИД, Министерство) является центральным органом государственного управления, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики Абхазии в сфере международных отношений и координации внешнеполитической деятельности Республики Абхазия.

МИД в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Абхазия, законами Республики Абхазия, актами Президента и Кабинета Министров Республики Абхазия, международными договорами Республики Абхазия, а также своим Положением.

В соответствии со ст. 4 гл. I «Положения о Министерстве иностранных дел Республики Абхазия», утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 11 сентября 2012 г. № 104 в систему Министерства иностранных дел Республики Абхазия входят: центральный аппарат МИД Абхазии; загранучреждения; подведомственные МИД Абхазии организации, созданные для обеспечения его деятельности.

Структура Министерства иностранных дел Республики Абхазия, утвержденная Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 8 февраля 2017 г. № 4 состоит из:

1. Аппарата Министерства иностранных дел Республики Абхазия.
2. Посольства Республики Абхазия:
 - посольство Республики Абхазия в Российской Федерации;
 - посольство Республики Абхазия в Боливарианской Республики Венесуэла;
 - посольство Республики Абхазия в Южной Осетии;

- посольство Республики Абхазия в Сирийской Арабской Республике;
- посольство Республики Абхазия в Республике Никарагуа.

3. Полномочные представительства Республики Абхазия:

- полномочное представительство Республики Абхазия в Приднестровской Молдавской Республике;
- полномочное представительство Республики Абхазия в Турецкой Республике;
- полномочное представительство Республики Абхазии в Федеративной Республике Германия.

Постановлением Кабинета министров Республики Абхазия от 5 октября 2018 года №144 (с изменениями и дополнениями от 10 декабря 2018 г. №190) «Об определении подведомственности некоторых получателей бюджетных средств», вступившим в силу с 1 января 2019 г., Министерство иностранных дел Республики Абхазия наделено функциями распорядителя бюджетных средств по отношению к получателю денежных средств - Аппарату Полномочного представителя Президента Республики Абхазия по связям с международными организациями по гуманитарным вопросам.

МИД располагает лицевыми счетами получателей средств Республиканского бюджета в Управлении казначейства Министерства финансов Республики Абхазия: Местонахождение центрального аппарата МИД г.Сухум, ул. Лакоба 21. Ответственными за проверяемый период являются: с правом первой подписи - с 01.01.2021 г. по 16.11.2021 г. - министр Кове Д.В., с 17.11.2021 г. по настоящее время – министр Ардзинба И.Б., с правом второй подписи – главный бухгалтер Хашиг В.Г.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

Постановлением Кабинета министров Республики Абхазия от 25 декабря 2020 года №145 «Об установлении предельной численности работников аппарата

Министерства иностранных дел Республики Абхазия и размера ассигнований на его содержание на 2021 год» установлена предельная численность работников аппарата Министерства в количестве 97 (девяносто семи) штатных единиц, а также размер ассигнований из средств республиканского бюджета по подразделу 0106 «Международные отношения и международное сотрудничество» на содержание Министерства (включая посольства и представительства) в сумме 85 792,7 тыс. руб., исполнение 84 987,4 тыс. руб.

Согласно представленному бухгалтерией Отчету об исполнении бюджета, *общая сумма утвержденных бюджетных назначений* Министерству иностранных дел Республики Абхазия на 2021 г. составила 90 292,7 тыс. руб., исполнение – 89 474,5 тыс. руб. или 99,1% от утвержденных назначений, в том числе:

Министерство иностранных дел Республики Абхазия.

На 2021 г. Министерству иностранных дел Республики Абхазия утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме - 32 898,5 тыс. руб., исполнено – 32 328,4 тыс. руб. в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» Утверждено - 18 854,0 тыс. руб., исполнено - 18 700,0 тыс. руб., на 154,0 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено - 7 965,5 тыс. руб., исполнено - 7 686,3 тыс. руб., на - 279,2 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 290 «прочие расходы» утверждено - 1 935,0 тыс. руб., исполнено – 1 924,7 тыс. руб., на 10,3 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено - 4 144,1 тыс. руб., исполнено – 4 017,6 тыс. руб., на 126,5 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено.

Указом Президента от 13 ноября 2008г. УП-273 утверждено Положение о Посольстве Республики Абхазия. Согласно вышеуказанному Положению Посольство Республики Абхазия является государственным органом внешних сношений Республики Абхазия, осуществляющим представительство Республики Абхазия в государстве пребывания. Посольство учреждается по решению Президента Республики Абхазия в связи с установлением дипломатических отношений с соответствующим иностранным государством на уровне посольств. Одной из основных задач Посольства является обеспечение национальных интересов, реализация внешнеполитического курса Республики Абхазия в государстве пребывания.

Посольство возглавляется Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Абхазия.

Посольство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Абхазия и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, счета в банках.

Финансовые и иные вопросы, связанные с обеспечением деятельности Посольства, решаются в соответствии с законодательством Республики Абхазия и нормативными актами Министерства.

В нарушение ст. 128. Закона Республики Абхазия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия» от 14 мая 2014 года № 3513-с-V, распорядителем бюджетных средств, то есть Министерством, не осуществляется финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, не проводятся проверки подведомственных организаций, получателей бюджетных средств.

Документы, подтверждающие произведенные расходы бюджетных средств, подведомственными Министерству организациями (за исключением Посольства

Республики Абхазия в Сирийской Арабской Республики, Аппарата Полномочного представителя Президента Республики Абхазия по связям с международными организациями по гуманитарным вопросам) проверке не представлены.

Посольство Республики Абхазия в Российской Федерации.

На 2021г. Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Абхазия в Российской Федерации до 16.12.2021г. являлся Ахба И.М. (Указ Президента Республики Абхазия от 16 декабря 2021года №354), с 30.11.2022г. по настоящее время Квициния А.А. (Указ Президента Республики Абхазия от 30 ноября 2022года №333). Приказом от 30.11.2018г. №11 на должность бухгалтера принята Базба Э.М.

На 2021г. Посольству Республики Абхазия в Российской Федерации утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме - 20 619,5 тыс. руб., исполнено – 20 561,3 тыс. руб. в том числе:

- *ст.210 «Оплата труда и начисления по оплате труда»* утверждено - 18 063,5 тыс. руб. исполнено - 18 005,3 тыс. руб., на 58,2 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- *ст. 220 «Оплата работ и услуг»* утверждено - 1 806,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- *ст. 290 «прочие расходы»* утверждено – 350,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- *ст. 300 «Поступления нефинансовых активов»* утверждено – 400,0 тыс. руб., 100% исполнение.

Посольство Республики Абхазия в Боливарианской Республике Венесуэла.

На 2021г. Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Абхазия в Боливарианской Республике Венесуэла являлся Гваджава З.К. (Указ Президента Республики Абхазия от 09 июля 2010года № 233), Приказом от 10.04.2017г. № 61 на должность бухгалтера назначен Дорофеев Р.Б.

На 2021г. Посольству Республики Абхазия в Боливарианской Республике Венесуэла утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме -7 398,7 тыс. руб., 100% исполнение, в том числе:

- ст.210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено – 4 752,7 тыс.руб.,100% исполнение;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено - 2646,0 тыс. руб., 100% исполнение.

Посольство Республики Абхазия в Республике Южная Осетия.

На 2021г. Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Абхазия в Республике Южная Осетия являлся Елбакиев А.М. (Указ Президента Республики Абхазия от 27 января 2014 года № 09), Приказом от 12.02.2018г. № 36 на должность главного бухгалтера назначена Кокоева З.В.

На 2021г. Посольству Республики Абхазия в Республике Южная Осетия утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме - 2 085,4 тыс. руб., исполнение – 2 036,8 тыс. руб., на 48,6 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст.210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено -1 554,2 тыс. руб. исполнено -1 505,7 тыс. руб.;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 211,9 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 150,0 тыс. руб., исполнение – 149,6 тыс. руб.;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 169,4 тыс. руб., 100% исполнение.

Посольство Республики Абхазия в Сирийской Арабской Республике.

На 2021г. Чрезвычайным и Полномочным Послом Республики Абхазия в Сирийской Арабской Республике являлся Хутаба Б.Р. (Указ и.о. Президента Республики Абхазия от 18 марта 2020 года № 65).

Согласно представленному штатному расписанию на 2021г. предусмотрено 4 (четыре) штатные единицы с месячным фондом заработной платы 145,0 тыс.руб.

Указом Президента Республики Абхазия № 42 от 17.02.2021г. Чрезвычайному Полномочному Послу Хутаба Б.Р. присвоен дипломатический ранг Советника 1 класса, в связи с чем установлена доплата к установленному окладу в сумме 51, 0 тыс. руб. Ежемесячный фонд заработной платы с учетом увеличений составил 196,0 тыс. руб.

На 2021г. Посольству Республики Абхазия в Сирийской Арабской Республике утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 14 456,5 тыс. руб., исполнено – 14 429,8 тыс. руб., в том числе:

- ст.210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено – 2 656,5 тыс. руб. Исполнено - 2 629,8 тыс. руб., на 26,7 тыс. руб., меньше, чем предусмотрено;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 8 992,2 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 587,8 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 2220,0 тыс. руб., 100% исполнение.

Полномочные представительства Республики Абхазия.

Указом Президента от 13 июня 2012г. № 65 утверждено Положение о Полномочном представительстве Республики Абхазия в иностранном государстве. Согласно вышеуказанному Положению Полномочное представительство Республики Абхазия в иностранном государстве является заграничным подразделением Министерства иностранных дел Республики Абхазия, осуществляющим представительство интересов Республики Абхазия в государстве пребывания, с которым у Республики Абхазия не установлены дипломатические отношения на уровне посольств. Представительство учреждается Президентом Республики Абхазия по представлению Министерства иностранных дел Республики Абхазия в целях содействия развитию общественно-политических, социально-экономических, образовательных, культурных и иных связей Республики Абхазия с государством пребывания для дальнейшего развития дружественных отношений и признанию независимости Республики Абхазия государством пребывания.

Представительство возглавляет Полномочный представитель, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Президента Республики Абхазия.

Руководство и координацию деятельности Представительства осуществляет Министерство иностранных дел Республики Абхазия.

Представительство имеет печать с изображением Государственного герба Республики Абхазия и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

Финансирование деятельности Представительства осуществляется в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета.

Полномочное представительство Республики Абхазия в Приднестровской Молдавской Республике.

На 2021г. Полномочный представитель Республики Абхазия в Приднестровской Молдавской Республике – Ватаман А.В. (Указ Президента Республики Абхазия от 31 января 2007года УП-09), Приказом от 20.01.2009 №511р-1 на должность главного бухгалтера назначена Тарба И.Н.

На 2021г. Представительству Республики Абхазия в Приднестровской Молдавской Республике утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 1290,7 тыс. руб., 100% исполнение, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено -767,3 тыс.руб.,100% исполнение;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 297,4 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 100,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 126,0 тыс. руб., 100% исполнение.

Полномочное представительство Республики Абхазия в Турецкой Республике.

На 2021г. Полномочный представитель Республики Абхазия в Турецкой Республике – Авидзба И.Х. (Распоряжение Президента Республики Абхазия от 17 марта 2020 года № 113-рп).

На 2021г. Представительству Республики Абхазия в Турецкой Республике утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 3 777,5 тыс. руб., исполнено – 3 678,0 тыс. руб., на 99,5 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено - 2120,4 тыс. руб., исполнено - 2 086,1 тыс. руб.;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 1 028,3 тыс. руб., исполнено – 963,0 тыс. руб.;

- ст. 260 «Социальное обеспечение» утверждено - 6,2 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 290 «прочие расходы» утверждено – 421,9 тыс. руб., 100% исполнение.;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 200,7 тыс. руб., 100% исполнение.

Полномочное представительство Республики Абхазия в Федеративной Республике Германия.

На 2021г. Полномочный представитель Республики Абхазия в Федеративной Республике Германия – Амичба Х.Г. (Распоряжение Президента Республики Абхазия от 13 июня 2012 года № 277-рп).

На 2021г. Представительству Республики Абхазия в Федеративной Республике Германия утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 3265,8 тыс. руб., исполнено – 3263,8 тыс. руб., в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено - 1448,0 тыс. руб., исполнено -1 446,0 тыс. руб.;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено - 1 817,8 тыс. руб., 100% исполнение.

Аппарат Полномочного представителя Президента Республики Абхазия по связям с международными организациями по гуманитарным вопросам.

Аппарату Полномочного представителя Президента Республики Абхазия по связям с международными организациями по гуманитарным вопросам по подразделу 0111 «Другие общегосударственные вопросы» утверждены лимиты бюджетных назначений на 2021г. в сумме - 4 500,0 тыс. руб., исполнение составило – 4 487,1 тыс. руб., на 12,9 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено – 2721,4 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 1 577,5 тыс. руб., исполнено – 1 569,4 тыс. руб.;

- ст. 290 «прочие расходы» утверждено – 20,8тыс.руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 180,3 тыс. руб., исполнено – 175,5 тыс. руб.

2022год

Проверке не представлен Бухгалтерский баланс за 2022г., а также не представлены документы подтверждающие расходы Посольств и Представительств за исключением Посольства Республики Абхазия в Сирийской Республике и Аппарата полномочного представителя.

Постановлением Кабинета министров Республики Абхазия от 16 декабря 2021 года №134 (с изменениями от 28 апреля 2022года № 45) «Об установлении предельной численности работников аппарата Министерства иностранных дел Республики Абхазия и размер ассигнований на его содержание на 2022год» установлена предельная численность работников аппарата Министерства в количестве 103 штатные единицы, а также размер ассигнований из средств республиканского бюджета по подразделу 0106 «Международные отношения и

международное сотрудничество» на содержание Министерства (включая посольства и представительства) в сумме 101 145,1 тыс. руб.

Согласно представленному бухгалтерией отчету об исполнении бюджета общая сумма утвержденных бюджетных назначений Министерству иностранных дел Республики Абхазия на 2022г. составила 106 445,2 тыс. руб., исполнение – 104 462,3 тыс. руб. или 98,1% от утвержденных назначений, в том числе:

Министерство иностранных дел Республики Абхазия.

На 2022г. Министерству иностранных дел Республики Абхазия утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме - 42 164,8 тыс. руб., исполнено – 41 095,0 тыс. руб., в том числе:

- *ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда»* утверждено - 20 230,6 тыс. руб., исполнено – 20 022,8 тыс. руб., на 207,8 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- *ст. 220 «Оплата работ и услуг»* утверждено - 8 274,2 тыс. руб., исполнено - 7 880,3 тыс. руб., на 394,0 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- *ст. 290 «Прочие расходы»* утверждено - 4 172,3 тыс. руб., исполнено - 4137,6 тыс. руб., на 34,7 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- *ст. 300 «Поступления нефинансовых активов»* утверждено - 9 487,6 тыс. руб., исполнено - 9 054,2 тыс. руб., на 433,4 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено.

Посольство Республики Абхазия в Российской Федерации.

На 2022г. Посольству Республики Абхазия в Российской Федерации утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме - 23 216,0 тыс. руб., исполнено – 23 111,4 тыс. руб., на 104,6 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено - 17 860,3 тыс. руб., исполнено - 17 814,1 тыс. руб., на 46,2 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 3 755,6 тыс. руб., исполнено – 3 730,6 тыс. руб., на 25,0 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 450,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 1 150,0 тыс. руб., исполнено – 1 116,6 тыс. руб., на 33,4 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено.

Посольство Республики Абхазия в Боливарианской Республике Венесуэла.

На 2022г. Посольству Республики Абхазия в Боливарианской Республике Венесуэла утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме -7 818,4 тыс. руб., исполнено – 7 436,8 тыс. руб., на 381,6 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено – 4 460,0 тыс. руб., исполнено – 4 340,5 тыс. руб., на 119,5 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено - 2 637,4 тыс. руб., исполнено – 2 446,4 тыс. руб. или на 191,0 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 260 «Социальное обеспечение» утверждено- 200,0 тыс.руб.,100% исполнение;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 200,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 321,1 тыс. руб., исполнено – 250,0 тыс. руб., на 71,1 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено.

Посольство Республики Абхазия в Республике Южная Осетия.

На 2022г. Посольству Республики Абхазия в Республике Южная Осетия утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 2 000,7 тыс. руб., исполнение – 1 868,6 тыс. руб., на 132,1 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено - 1529,7 тыс. руб., исполнено – 1 509,7 тыс. руб., на 20,0 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» – 118,0 тыс. руб., исполнено – 8,2 тыс. руб., на 109,8 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 258,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 95,0 тыс. руб., исполнено – 92,8 тыс. руб.

Посольство Республики Абхазия в Сирийской Арабской Республике.

На 2022г. Посольству Республики Абхазия в Сирийской Арабской Республике утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 12 162,0 тыс. руб., исполнено – 11 910,8 тыс. руб., на 251,2 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено – 4 198,6 тыс. руб., исполнено – 3 947,5 тыс. руб., на 251,1 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 6 451,4 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 762,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 750,0 тыс. руб., 100% исполнение.

Посольство Республики Абхазия в Республике Никарагуа.

На 2022г. Посольству Республики Абхазия в Республике Никарагуа утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 4 950,5 тыс. руб., исполнено – 4 924,9 тыс. руб., на 25,6 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- *ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда»* утверждено – 2613,2 тыс. руб., исполнено - 2 587,6 тыс. руб., на 25,6 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- *ст. 220 «Оплата работ и услуг»* утверждено – 2 037,3 тыс. руб., 100% исполнение;

- *ст. 290 «Прочие расходы»* утверждено – 100,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- *ст. 300 «Поступления нефинансовых активов»* утверждено – 200,0 тыс. руб., 100% исполнение.

Полномочное представительство Республики Абхазия в Приднестровской Молдавской Республике.

На 2022г. Представительству Республики Абхазия в Приднестровской Молдавской Республике утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 1 021,0 тыс. руб., исполнено – 1 007,9 тыс. руб., на 13,1 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено в том числе:

- *ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда»* утверждено - 774,0 тыс. руб., исполнено – 762,2 тыс. руб., на 11,8 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено;

- *ст. 220 «Оплата работ и услуг»* утверждено – 95,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- *ст. 290 «Прочие расходы»* утверждено – 48,0 тыс. руб., исполнено – 48,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 104,0 тыс. руб., исполнено – 102,7 тыс. руб., на 1,3 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено.

Полномочное представительство Республики Абхазия в Турецкой Республике.

На 2022г. Представительству Республики Абхазия в Турецкой Республике утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 4 060,5 тыс.руб.,100% исполнение, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено - 2 500,6 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 1001,6 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 250,0 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 308,3 тыс. руб., 100% исполнение.

Полномочное представительство Республики Абхазия в Федеративной Республике Германия.

На 2022г. Представительству Республики Абхазия в Федеративной Республике Германия утверждены лимиты бюджетных обязательств в сумме – 3 751,2 тыс. руб., 100% исполнение, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено - 1963,1 тыс.руб.,100% исполнение;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 1 788,1 тыс. руб., 100% исполнение.

Аппарату Полномочного представителя Президента Республики Абхазия по связям с международными организациями по гуманитарным вопросам по подразделу 0111 «Другие общегосударственные вопросы» утверждены лимиты бюджетных назначений на 2022г. в сумме 5 300,1 тыс. руб., исполнено – 5 295,0 тыс. руб., на 5,2 тыс. руб. меньше, чем предусмотрено, в том числе:

- ст. 210 «Оплата труда и начисления по оплате труда» утверждено – 3111,3 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 220 «Оплата работ и услуг» утверждено – 1 878,6 тыс. руб., исполнено - 1 874,0 тыс. руб.;

- ст. 290 «Прочие расходы» утверждено – 78,5 тыс. руб., 100% исполнение;

- ст. 300 «Поступления нефинансовых активов» утверждено – 231,5 тыс. руб., исполнено – 231,2тыс.руб.

Проверкой правильности начисления и выплаты заработной платы установлено:

В нарушение ч. 2 ст. 36 Трудового Кодекса Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-в, Министерство не ведет трудовые книжки работников. Кроме того, не все личные дела работников укомплектованы.

Согласно ст.136 Трудового Кодекса Республики Абхазия, «исчисление средней заработной платы как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе производится за фактически отработанное время из расчета среднего дневного (часового) заработка за соответствующий период с учетом установленных доплат и надбавок, премий и других стимулирующих выплат, носящих постоянный характер, предусмотренных системой оплаты труда». В нарушение вышеуказанной статьи при расчете отпускных, сотрудникам Министерства, бухгалтерией в совокупный доход за расчетный период включены

суммы ранее начисленных отпускных, таким образом за проверяемый период сотрудникам Министерства излишне начислено отпускных в сумме - **64,8 тыс. руб.**, в том числе: в 2021г. - 30,8 тыс. руб., в 2022г. – 34,0 тыс. руб.

Так, например, главному бухгалтеру Хашиг В.Г. при расчете отпускных (30 дней) в совокупный доход за расчетный период включена сумма ранее начисленных отпускных в 2020г. в размере 50592 руб., в результате чего, излишне начислено отпускных в сумме 4158 руб.

На основании приказов министра, бухгалтерией ежемесячно начисляются надбавки к должностному окладу сотрудников центрального аппарата Министерства, в том числе сотрудникам Финансово-планового департамента.

Проверкой установлено, что бухгалтерией при расчете стоимости одного рабочего дня для начисления заработной платы за определенное количество отработанных дней (после выхода из отпуска) сотрудникам Финансово-планового департамента надбавки к должностным окладам в совокупный ежемесячный доход не включаются и учитываются в полном размере. Таким образом за проверяемый период бухгалтерией излишне начислена сотрудникам Финансово-планового департамента – **76,9 тыс. руб.**, в том числе: в 2021г. – 28,5 тыс. руб., в 2022г. – 48,4 тыс. руб.

Так, например, в августе 2022г. начальнику финансово-планового департамента - Хашиг В.Г. после выхода из отпуска, за 6 отработанных дней начислена 100% ежемесячной надбавки к должностному окладу в размере 21500руб., вместо положенных 6142 руб. (количество рабочих дней в августе 2022 года – 21 дней), то есть на 15357 руб. больше.

Расходы на содержание финансово-планового департамента Министерства согласно штатным расписаниям за 2021г. и 2022г. с утвержденным количеством 3 (трех) штатных единиц и годовым фондом заработной платы в 2021г. -789,6 тыс. руб., в 2022г. -802,2 тыс. руб., фактически со всеми доплатами и надбавками

составили в 2021г. – 1 483,7 тыс. руб. (средняя заработная плата в месяц одного сотрудника департамента составила– 41,2 тыс. руб. при утвержденном окладе 7,8 тыс. руб.), в 2022г. – 1 960,5 тыс. руб. (средняя заработная плата в месяц одного сотрудника департамента составила– 54,4 тыс. руб. при утвержденном окладе 7,8 тыс. руб.).

Кроме того, на выполнение работ по ведению учета за проверяемый период, согласно договорам, с физическим лицом Хондзия Д.Р. перечислено – 460,0 тыс. руб., в том числе: в 2021г. - 220,0 тыс. руб., в 2022г. – 240,0 тыс. руб.

При этом в нарушение ст. 10 Закона Республики Абхазия «О бухгалтерском учете» от 28.12.2000 г. № 600-с-ХІІІ, п.6 ст. 88 Закона Республики Абхазия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия» от 14 мая 2014 г. № 3513-с-V, Министерством не сформирована и не представлена Министерству финансов Республики Абхазия годовая бюджетная отчетность - баланс по аппарату Министерства и сводный баланс по подведомственным Министерству организациям за 2022г.

Согласно акту контрольно-ревизионного управления Министерства финансов Республики Абхазия от 23.09.2022 г. по результатам контрольного мероприятия, «Целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств на содержание Министерства за период 2020-2021гг.», установлено что, в нарушение п. 1 и п.13 Положения «О дипломатических рангах» утвержденного Указом Президента Республики Абхазия от 17 августа 2018 г. №232, согласно приказу Министра иностранных дел от 29.10.2021 г. №242/а, главному бухгалтеру присвоен дипломатический ранг «секретарь 3 класса» и бухгалтерией производится ежемесячная доплата за дипломатический ранг в размере 45% от оклада, при этом в его обязанности не входит работа дипломатического характера. Таким образом, в нарушение

вышеуказанного Положения излишне начислено за 2021 г. -7,3 тыс. руб. (доплата начисляется по настоящее время).

Также, в нарушение п. 13¹ вышеуказанного Положения работникам финансово-планового департамента начислялась доплата за выслугу лет, как дипломатическим работникам, при этом в их обязанности не входит работа дипломатического характера и они не являются дипломатическими работниками. Таким образом за 2021 г. излишне начислено за 2021 г. -148,7 тыс. руб. (доплата начисляется по настоящее время).

В нарушение пункта 7 вышеуказанного Положения присвоение дипломатических рангов осуществлялось в отсутствие Аттестационной комиссии, что также влечет за собой дополнительные расходы бюджетных средств.

Согласно п.1 «Порядка учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы», утвержденного Положением Министерства труда и социального развития Республики Абхазия от 25.01.2012г. учет работников, выбывающих в служебные командировки (далее - командировки) из командирующей организации (далее - командированный работник), ведется в журнале учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации (далее - журнал выбытия).

В соответствии с п. 20 «Особенности направления работников в служебные командировки», утвержденные Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 27 декабря 2017 г. № 180, работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное

надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду и об иных расходах, связанных с командировкой.

Согласно унифицированным формам первичной учетной документации: по учету труда; по оплате труда, утвержденным Приказом Управления государственной статистики Республики Абхазия от 04.08.05 № 3 п/у для оформления командировочных документов предусмотрены унифицированные формы:

1. Форма Т-9 и Т-9а – составляется при направлении в командировку одного (Т-9) или группы работников (Т-9а).
2. Форма Т-10 – командировочное удостоверение.
3. Форма Т-10а – краткий отчет о проделанной работе.

При планировании командировки в первую очередь должно оформляться и утверждаться руководителем служебное задание (Т-10а), затем передается в кадровую службу для издания приказа (распоряжения) о направлении в командировку (Т-9, Т-9а). Служебное задание является первым документом, без него издание приказа (распоряжения) не должно производиться.

При направлении в служебную командировку составляется командировочное удостоверение (Т-10), предназначенное для подтверждения срока его пребывания в командировке. В ходе командировки работник обязан делать отметки о времени прибытия и убытия, заверенные печатью принимающей стороны и подписью ответственного должностного лица. Командировочное удостоверение является документом, подтверждающим расходы, произведенные в ходе пребывания в командировке.

Отчет о проделанной работе (Т-10а) вместе с командировочным удостоверением и авансовый отчет сдается в бухгалтерию. Служебное задание является первым и завершающим документом в комплекте первичных документов, оформленных в связи с командировкой, а также одним из важных и

необходимых первичных документов, подтверждающих обоснованность произведенных командировочных расходов. Работник также обязан представить отчет о выполненной в командировке работе в письменной форме.

В нарушение вышеуказанных норм, Министерством предоставлены первичные документы, подтверждающие обоснованность командировочных расходов в следующем виде:

- в большинстве случаев в командировочных удостоверениях отсутствуют подписи ответственных должностных лиц и печати принимающей стороны (прибытия и убытия, заверяются службами размещения отелей);

- не указаны цели командировки;

- не оформляется Документ «служебное задание» (форма Т-10а) в котором отражаются данные по планированию служебной командировки и ее результатом;

- не ведется журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки – журнал убытия;

- не ведется отчет о выполненной в командировке работе в письменной форме;

- авансовые отчеты не составляются в установленный срок (3 рабочих дня по возвращению из командировки).

Кроме того, в нарушение ст. 9 Закона Республики Абхазия «О бухгалтерском учете» от 28.12.2000 г. № 600-с-ХІІІ, в авансовых отчетах руководителей Министерства на выданные денежные авансы в связи с командировками, отсутствуют оправдательные документы, в том числе: Кове Д.В. - 435,9 тыс. руб.; Ардзинба И.Б. – 432,1 тыс. руб.

Согласно перечню администраторов доходов республиканского бюджета и закрепляемых за ними видов доходов как в 2021 году, так и в 2022 году (Приложение № 6 к Закону Республики Абхазия «О Республиканском бюджете

на 2021 год», Приложение № 6 к Закону Республики Абхазия «О Республиканском бюджете на 2022год») Министерство является одним из администраторов (код 015) следующих видов доходов Республиканского бюджета:

КБК 1 06 01 110 01 0000 110– Государственная пошлина за оформление обыкновенной визы.

Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 8 февраля 2017г. №3 утверждено «Положение об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», согласно которому:

- п.1.5. - виза (за исключением обыкновенной рабочей визы) выдается в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Абхазия в пределах пограничной зоны Консульской службой Министерства иностранных дел Республики Абхазия, дипломатическим представительством, консульским учреждением Республики Абхазия, представительством Министерства иностранных дел на территории Республики Абхазия.

Обыкновенная рабочая виза выдается Государственной миграционной службой Республики Абхазия.

- п. 2.1 - в зависимости от цели въезда иностранных граждан в Республику Абхазия и цели их пребывания в Республике Абхазия иностранным гражданам выдаются визы следующих категорий: дипломатическая (D); служебная (C); обыкновенная (O); транзитная (TR); виза временно проживающего лица (TRV);

- п. 4.5 - визовые бланки являются документом строгой отчетности. Порядок их учета и хранения определяется уполномоченным государственным органом.

За выдачу, продление и восстановление визы представительствами Министерства на территории Республики Абхазия, находящимися в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Абхазия, *уплачивается*

государственная пошлина в размерах и порядке, установленных Законом Республики Абхазия «О государственной пошлине».

КБК 1 14 02 030 01 0000 130 – Консульский сбор за легализацию документов.

КБК 1 14 02 040 01 0000 130 – Консульский сбор за оформление свидетельства на въезд (возвращение) в Республику Абхазия.

Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 29 октября 2010 г. № 214 (с дополнением от 27 мая 2013 г. № 52) утверждено Положение об оформлении Свидетельства на въезд (возвращение) в Республику Абхазия», согласно которому:

- *п. 3.* - Свидетельство является временным документом, удостоверяющим личность гражданина Республики Абхазия и дающим ему право на въезд (возвращение) в Республику Абхазия;

- *п. 4.* - Решением министра иностранных дел Республики Абхазия Свидетельство может быть оформлено и выдано лицу без гражданства, постоянно проживающему на территории Республики Абхазия;

- *п. 5.* - оформление и выдача Свидетельства осуществляется: на территории Республики Абхазия – Министерством иностранных дел Республики Абхазия; за пределами Республики Абхазия – посольствами, дипломатическими представительствами;

- *п. 18.* - при выдаче Свидетельства уполномоченное должностное лицо, ответственное за его выдачу, вносит в соответствующий журнал учета оформления и выдачи Свидетельств сведения о заявителе, номер Свидетельства, прикладывает в сформированное дело копию выданного Свидетельства;

- *п. 20.* - *бланки Свидетельств являются документами строгой отчетности.* Порядок их учета и хранения определяется Министерством иностранных дел Республики Абхазия;

- п. 21. - бланки Свидетельств оприходуются посредством внесения записей в журнал учета поступления и расходования бланков строгой отчетности;

- п. 22. - сформированные дела по оформлению Свидетельств, соответствующие журналы учета оформления и выдачи Свидетельств, а также журналы учета поступления и расходования бланков Свидетельств хранятся в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Республики Абхазия;

- п. 24. - за оформление и выдачу Свидетельства взимается плата в соответствии с Законом Республики Абхазия «О государственной пошлине» (10 минимальных размеров оплаты труда).

Согласно представленному бухгалтерией Министерства Отчету об исполнении бюджета за 2021г. (форма КФБО 12БО), утвержденные бюджетные назначения по доходам составили 3700,0 тыс. руб., исполнение – 3115,1 тыс. руб. или 84% от утвержденных назначений.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА 2021г.				в руб.
	вид дохода	утвержденные бюджетные назначения	исполнение	% исполнения
1	Государственная пошлина за оформление обычной визы	2500000	2278300	91%
2	Консульский сбор за легализацию документов	200000	721170	360%
3	Консульский сбор за оформление свидетельства на въезд(возвращение) в Республику Абхазия	1000000	115600	12%
	итого всего:	3700000	3115070	84%

Согласно представленному бухгалтерией Министерства отчету об исполнении бюджета за 2022г. (форма КФБО 12БО), утвержденные бюджетные назначения по доходам составили 3300,0 тыс. руб., исполнение – 6630,0 тыс. руб. или 201% от утвержденных назначений.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА 2022г.				в руб.
	вид дохода	утвержденные бюджетные назначения	исполнение	% исполнения
1	Государственная пошлина за оформление обычной визы	2 000 000	5957282	297%
2	Консульский сбор за легализацию документов	500 000	616114	123%
3	Консульский сбор за оформление свидетельства на въезд(возвращение) в Республику Абхазия	800000	56570	7%
	итого всего:	3300000	6629966	201%

В ходе контрольного мероприятия сотрудниками Контрольной палаты Республики Абхазия проведена инвентаризация бланков строгой отчетности: бланков «Виза», бланков «Свидетельство на въезд (возвращение) в Республику Абхазия», дипломатических паспортов по результатам которой установлено следующее:

Бланк - «Виза»

Согласно проведенной инвентаризации БСО-виза на 12.06.2023г., фактический остаток бланков составил: в Консульском департаменте МИД РА: – 215 шт.; в Финансово-плановом департаменте – 5 000шт.

Определить соответствие фактических остатков БСО-виза с предоставленными МИД РА данными, не представляется возможным. в связи с отсутствием надлежащего учета. В предоставленных отчетах отсутствует информация о переходящих остатках и нумерация использованных и испорченных БСО.

Отчёты по использованным БСО, переданные Представительству Республики Абхазия в Турецкой Республики, не представлены.

Бланк - «Свидетельство на въезд (возвращение) в Республику Абхазия».

Согласно проведенной инвентаризацией БСО - свидетельства на въезд (возвращение) 9 июня 2023г., фактический остаток составил – 4 500 шт., испорченных – 79 шт.

Определить соответствие фактических остатков БСО с предоставленными МИДом данными, не представляется возможным, в связи с отсутствием надлежащего учета бланков строгой отчетности.

Согласно представленным Министерством данным - по отчетам финансово-планового департамента: остаток на 01.01.2021г. – 0 шт., поступило в 2021г. – 2000 шт., передано – 1000 шт., остаток на 01.01.2022г. – 1000 шт. За 2022- 2023гг. информация не предоставлена.

По представленным начальником Департамента Кадров МИДа данным за 2022-2023гг. выдано гражданам – 966 шт., испорчено – 110 шт., передано в Посольство Республики Абхазия в Российской Федерации – 250 шт. За 2023г. информация не представлена.

Департаментом кадров МИД Республики Абхазии по настоящее время производится выдача бланков, поступивших в 2016 г. в количестве – 10000шт., согласно контракту с ООО «Рос-Абхаз-Экспорт» №01 от 21.03.2016г., которые не отражены в учете.

Бланк - «Дипломатический паспорт».

В соответствии с пунктами 2, 10, 11, 21, 22, 23 Положения о дипломатическом паспорте Республики Абхазия утвержденного Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия № 59 от 29 апреля 2011г.:

- дипломатический паспорт оформляется и выдается Министерством иностранных дел Республики Абхазия согласно утверждаемому Кабинетом Министров Республики Абхазия перечню должностных лиц Республики Абхазия, обладающих правом на дипломатический паспорт;

- дипломатический паспорт оформляется на срок до 5 лет. В случае если срок заграничной служебной командировки, в которую направляется владелец дипломатического паспорта, продолжительнее 5 лет, дипломатический паспорт оформляется на срок служебной командировки, но не более чем на 10 лет. Государственные органы Республики Абхазия, ходатайствующие об оформлении дипломатического паспорта, несут ответственность за использование владельцем дипломатического паспорта строго в служебных целях;

- дипломатический паспорт подлежит сдаче в Министерство иностранных дел Республики Абхазия в пятидневный срок после возвращения владельца дипломатического паспорта из заграничной служебной командировки, если владелец дипломатического паспорта в месячный срок после возвращения в Республику Абхазия вновь не выезжает за пределы Республики Абхазия. Указанный порядок не применяется к лицам, которым дипломатический паспорт выдается на срок осуществления своих должностных полномочий, в соответствии с перечнем должностных лиц Республики Абхазия, обладающих правом на дипломатический паспорт. Ответственность за хранение паспортов после сдачи их в установленном настоящим Положением порядке возлагается на Министерство иностранных дел Республики Абхазия. Персональную ответственность за своевременную сдачу дипломатических паспортов в Министерство иностранных дел Республики Абхазия несут руководители соответствующих государственных органов, по ходатайствам которых были оформлены дипломатические паспорта, и непосредственно владельцы дипломатических паспортов;

- бланки дипломатических паспортов изготавливаются по заказу Министерства иностранных дел Республики Абхазия с использованием специальной защиты и являются документами строгой отчетности;

- учет и хранение дипломатических паспортов, в том числе недействительных дипломатических паспортов, осуществляется Министерством иностранных дел Республики Абхазия в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Абхазия;

- дипломатические паспорта уничтожаются в Министерстве иностранных дел Республики Абхазия путем сожжения или резки комиссией, в состав которой входят сотрудники Министерства иностранных дел Республики Абхазия, по истечении шести месяцев с момента признания его недействительным в порядке, установленном настоящим Положением;

- лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия.

Согласно пунктам 2 и 3 Постановления Кабинета Министров Республики Абхазия от 29 апреля 2011 г. № 59 «О дипломатическом паспорте Республики Абхазия» «до создания необходимой материально-технической базы в Министерстве иностранных дел Республики Абхазия непосредственное оформление дипломатического паспорта осуществляет Паспортно-визовая служба Министерства внутренних дел Республики Абхазия», а МИД РА должен был создать единую информационную (в т. ч. электронную) базу данных по выданным дипломатическим паспортам Республики Абхазия.

Начальником Консульского департамента МИД Абхазии Авидзба Л.У представлена информационная справка «Бланки дипломатических паспортов Республики Абхазия хранятся в паспортном управлении Министерства внутренних дел Республики Абхазия. Министерство иностранных дел Республики Абхазия не располагает техническими условиями хранения и отсутствует специализированное оборудование для изготовления дипломатических паспортов. Оформление дипломатических паспортов

Республики Абхазия происходит по приказу министра иностранных дел Республики Абхазия, согласно которому паспортное управление внутренних дел Республики Абхазия печатает дипломатический паспорт. Учёт дипломатических паспортов ведется в МИД РА и ПУ МВД РА», при этом Начальником Консульского департамента МИД Абхазии Авидзба Л.У. проверке не представлены отчеты по учету, хранению и утилизации дипломатических паспортов.

По состоянию на 01.01.2022г. на балансе МИД (сводный) числятся основные средства балансовой стоимостью – 26 660,0 тыс. руб., износ начислен в сумме – 14 162,1 тыс. руб.

В виду отсутствия бухгалтерского баланса за 2022 год, проверке представлена ведомость начисления износа основных средств МИД (свод) на 01.01.2023г., согласно которой балансовая стоимость основных средств составляет - 33 637,4 тыс. руб., начислен износ в сумме 17 723,2 тыс. руб. в том числе:

1. Здания и сооружения (квартира представительства в Турции) - 9 999,9 тыс. руб., начислен износ – 1 290,3 тыс. руб.;

2. Машины и оборудования – 5 071,5 тыс. руб., начислен износ – 3 914,7 тыс. руб.;

3. Транспортные средства – 12 635,1 тыс. руб., начислен износ – 7 843,4 тыс. руб., в том числе:

Аппарат МИД

- Honda FIT - 150,0 тыс. руб., начислен износ - 120,0 тыс. руб.;

- Toyota Mark X - 316,0 тыс. руб., начислен износ - 273,8 тыс. руб.;

- LADA Niva - 510,0 тыс. руб., начислен износ - 395,2 тыс. руб.;

- Land Rover - 730,0 тыс. руб., начислен износ - 572,3 тыс. руб.;

- Lexus GX-470 - 1 650,0 тыс. руб., начислен износ - 19,6 тыс. руб.;

- Toyota Camry - 671,0 тыс. руб., начислен износ - 11,1 тыс. руб.;

Посольство Республики Абхазия в Российской Федерации:

- NISSAN - 1 109,7 тыс. руб., начислен износ - 1 109,0 тыс. руб.;

- HYUNDAI H-1 - 1 476,4 тыс. руб., начислен износ - 1 476,4 тыс. руб.;

- Mercedes-Benz S350 - 1 007,5 тыс. руб., начислен износ - 789,8 тыс. руб.;

Посольство Республики Абхазия в Республике Южная Осетия:

- Lexus GX-470 - 1 000,0 тыс. руб., начислен износ - 726,2 тыс. руб..

Посольство Республики Абхазия в Боливарианской Республике Венесуэла: - CHEVROLET Optra - 1 386,0 тыс. руб., начислен износ - 676,5 тыс. руб.

Представительство Республики Абхазия в Приднестровской Молдавской Республике:

- Mercedes-Benz E-320 - 595,1 тыс. руб., начислен износ - 595,1 тыс. руб.

Представительство Республики Абхазия в Федеративной Республике Германия:

- Audi A3 - 695,0 тыс. руб., начислен износ - 695,0 тыс. руб.

4. Прочие основные средства – 5 930,9 тыс. руб., начислен износ – 4 674,8 тыс. руб.

В ходе контрольного мероприятия проверкой направлен запрос в УГАИ МВД РА № 205 от 07.06.2023г. о перечне автотранспортных средств, зарегистрированных за МИД, согласно предоставленной УГАИ МВД РА карточке учета транспортных средств, за МИДом зарегистрировано 7 автомобилей и 2 автомобиля за подведомственным МИДу Аппарату полномочного представителя при Президенте Республики Абхазия.

Следует отметить, что автомобиль Audi аб гос. номер А288РН АВН, зарегистрированный в УГАИ МВД РА не находит отражения в предоставленном перечне транспортных средств МИДом.

Проверке представлено Финансово-плановым Департаментом МИД исходящее письмо в МВД РА №1400 от 24.12.2019г. с просьбой исключить из карточки учета автотранспортные средства Audi-A6 A288PHABH и ГАЗ-3110 A053XCABH, давно не числящиеся на балансе МИД РА.

На балансе МИД числится автомобиль Land Rover балансовой стоимостью - 730,0 тыс. руб. Согласно предоставленной МИД справке, данный автомобиль продолжительное время находится в неисправном состоянии, решение о его ремонте либо продаже принимается по настоящее время. Автомобиль не закреплен за материально ответственным лицом, на текущее обслуживание и ремонт денежные средства не выделялись, износ начислен в сумме - 163,6 тыс. руб. (81,8 тыс. руб. в 2021г. и 81,8 тыс. руб. в 2022г.).

МИД РА заключил договор мены автотранспортного средства от 03.09.2021г. с гражданином Республики Абхазия Чанба С.В., согласно которому МИД меняет автомобиль LEXUS GX470 2005 года выпуска, гос. номер A062AAABH, рыночной стоимостью 457,0 тыс. руб. (остаточная стоимость) на автомобиль Mercedes Benz S550 2006 года выпуска, гос. номер P599PPABH, рыночной стоимостью 788,0 тыс. руб. Оценка рыночной стоимости произведена – ООО «Абхазская Служба Оценки».

На основании Распоряжения Кабинета Министров Республики Абхазия №140 от 28.12.2021г., полученный МИДом в результате мены транспортных средств Mercedes Benz S550, передан Совету безопасности Республики Абхазия.

9. Возражения или замечания руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия отсутствуют.

10. Выводы:

1. Согласно отчету об исполнении бюджета, общая сумма утвержденных бюджетных назначений Министерству иностранных дел Республики Абхазия на 2021г. - 90 292,7 тыс. руб., исполнение – 89 474,5 тыс. руб. или 99,1% от утвержденных назначений, на 2022г. - 106 445,2 тыс. руб., исполнение – 104 462,3 тыс. руб. или 98,1% от утвержденных назначений.

2. В нарушение ст. 128. Закона Республики Абхазия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия» от 14 мая 2014 года № 3513-с-V, распорядителем бюджетных средств не осуществляется финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, не проводятся проверки подведомственных получателей бюджетных средств.

3. В нарушение статей.13 и 28 Закона Республики Абхазия «О Контрольной палате Республики Абхазия» от 5 ноября 2010 года № 2749-1-с-IV, за проверяемый период, подведомственными МИД Абхазии организациями, не представлены документы, подтверждающие произведенные расходы бюджетных средств, в связи с чем не представляется возможным определить целевое и эффективное использование бюджетных средств в сумме – **84 393,6 тыс. руб.**, в том числе: за 2021 г. – 38 229,3 тыс. руб.; за 2022 г. – 46 164,3 тыс. руб.

4. В нарушение ст. 36 Трудового Кодекса Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-v, в Министерстве не ведутся трудовые книжки работников. Кроме того, не все личные дела работников укомплектованы.

5. В нарушении ст.136 Трудового Кодекса Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-v, при расчете отпускных, сотрудникам Министерства, бухгалтерией в совокупный доход включены суммы ранее начисленных отпускных, в результате чего излишне начислено отпускных в сумме - **64,8 тыс. руб.**

6. При расчете стоимости одного рабочего дня для начисления заработной платы за определенное количество отработанных дней (после выхода из отпуска) сотрудникам финансово-планового департамента в совокупный ежемесячный доход не включаются надбавки к должностным окладам и учитываются в полном размере. Таким образом за проверяемый период бухгалтерией излишне начислена сотрудникам Финансово-планового департамента – **76,9 тыс. руб.**

7. В нарушение ст. 10 Закона Республики Абхазия «О бухгалтерском учете» от 28.12.2000 г. № 600-с-ХІІІ, п.6 ст. 88 Закона Республики Абхазия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия» от 14 мая 2014 г. № 3513-с-V, Министерством не сформирована и не представлена Министерству финансов Республики Абхазия годовая бюджетная отчетность - баланс по аппарату Министерства и сводный баланс по подведомственным Министерству организациям за 2022г.

Расходы на содержание финансово-планового департамента Министерства согласно штатным расписаниям за 2021г. и 2022г. с утвержденным количеством 3 (трех) штатных единиц и годовым фондом заработной платы в 2021г. -789,6 тыс. руб., в 2022г. - 802,2 тыс. руб., фактически со всеми доплатами и надбавками составили в 2021г. – 1 483,7 тыс. руб. в 2022г. – 1 960,5 тыс. руб., то есть на **1 852,4 тыс. руб.** больше чем предусмотрено в штатных расписаниях за 2021-2022гг., в чем усматривается неэффективное использование бюджетных средств.

При этом, на выполнение работ по ведению учета за проверяемый период, согласно договорам, с физическим лицом Хондзия Д.Р. перечислено – **460,0 тыс. руб.**, в чем усматривается нецелевой расход бюджетных средств.

8. В нарушение п. 1 и п.13 Положения «О дипломатических рангах» утвержденного Указом Президента Республики Абхазия от 17 августа 2018 г.№232, согласно приказу Министра иностранных дел от 29.10.2021 г. №242/а, главному бухгалтеру присвоен дипломатический ранг «секретарь 3 класса» и

бухгалтерией производится ежемесячная доплата за дипломатический ранг в размере 45% от оклада, при этом в его обязанности не входит работа дипломатического характера. Таким образом, в нарушение вышеуказанного Положения излишне начислено за 2021 г. - **7,3 тыс. руб.** (доплата начисляется по настоящее время).

В нарушение п. 13¹ вышеуказанного Положения работникам финансово-планового департамента начислялась доплата за выслугу лет, как дипломатическим работникам, при этом в их обязанности не входит работа дипломатического характера и они не являются дипломатическими работниками. Таким образом за 2021 г. излишне начислено за 2021 г. - **148,7 тыс. руб.** (доплата начисляется по настоящее время).

В нарушение пункта 7 вышеуказанного Положения присвоение дипломатических рангов осуществлялось в отсутствие решений Аттестационной комиссии, что также влечет за собой дополнительные расходы бюджетных средств.

9. В нарушение п.1 «Порядка учета работников, выбывающих в служебные командировки из командирующей организации и прибывших в организацию, в которую они командированы», утвержденного Положением Министерства труда и социального развития Республики Абхазия от 25.01.2012г. в Министерстве не ведется журнал учета работников, выбывающих в служебные командировки

10. В нарушение п. 2.11 гл. 2 Унифицированных форм первичной учетной документации: по учету труда; по оплате труда, утвержденным Приказом Управления государственной статистики Республики Абхазия от 04.08.05 № 3 п/у не оформляется Документ «служебное задание» (форма Т-10а) в котором отражаются данные по планированию служебной командировки и ее результатам.

11. В нарушение п.6 и п.20 «Особенностей направления работников в служебные командировки», утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Абхазия от 27 декабря 2017 г. № 180, в большинстве случаев в командировочных удостоверениях отсутствуют подписи ответственных должностных лиц и печати принимающих сторон, отсутствуют отчеты о выполненной в командировке работе в письменной форме.

12. В нарушение ст. 9 Закона Республики Абхазия «О бухгалтерском учете» от 28.12.2000 г. № 600-с-ХІІІ, в авансовых отчетах руководителей Министерства на выданные денежные авансы в связи с командировками, отсутствуют оправдательные документы, в том числе: Кове Д.В. – **435,9 тыс. руб.**; Ардзинба И.Б. – **432,1 тыс. руб.**

13. Согласно представленному бухгалтерией Министерства Отчету об исполнении бюджета за 2021г. (администрируемые Министерством виды доходов), утвержденные бюджетные назначения по доходам составили 3 700,0 тыс. руб., исполнение – 3 115,1 тыс. руб. или 84% от утвержденных назначений. За 2022г. утвержденные бюджетные назначения по доходам составили 3300,0 тыс. руб., исполнение – 6 630,0 тыс. руб. или 201% от утвержденных назначений.

14. В нарушение ст.8 Закона Республики Абхазия «О бухгалтерском учете» от 28.12.2000г. № 600 – ХІІІ, п.10 ч 2 Постановления Кабинета Министров «Об утверждении положения о главных бухгалтерах» от 9.11.1996г. №206 отсутствует учет о движениях и остатков БСО («Виза», «Свидетельство на въезд (возвращение) в Республику Абхазия», «дипломатические паспорта») определить соответствие фактических остатков БСО с предоставленными МИДом данными, не представилось возможным.

15. В нарушение ст.8 Закона Республики Абхазия «О бухгалтерском учете» от 28.12.2000г., автомобиль Audi аб гос. номер A288PHABH, зарегистрированный в УГАИ МВД РА не находит отражения в предоставленном

перечне транспортных средств МИД РА.

16. На балансе МИД числится автомобиль Land Rover балансовой стоимостью - 730,0 тыс. руб. Согласно предоставленной МИД справке, данный автомобиль продолжительное время находится в неисправном состоянии, решение о его ремонте либо продаже принимается по настоящее время. Автомобиль не закреплен за материально ответственным лицом, на текущее обслуживание и ремонт денежные средства не выделяются, износ не начисляется.

11. Предложения:

1. В соответствие со ст. 10 Закона Республики Абхазия «О бухгалтерском учете» от 28.12.2000 г. № 600-с-ХІІІ и с п.6 ст. 88 Закона Республики Абхазия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия» от 14 мая 2014 г. № 3513-с-V, в кратчайшие сроки сформировать и представить Министерству финансов Республики Абхазия бюджетную отчетность - баланс по аппарату Министерства и сводный баланс по подведомственным Министерству организациям за 2022г.

2. В соответствие со ст. 128. Закона Республики Абхазия «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Республике Абхазия» от 14 мая 2014 года № 3513-с-V, осуществлять финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

3. Личные дела работников и трудовые книжки привести в соответствие с Трудовым Кодексом Республики Абхазия от 10 октября 2016 года № 4246-с-v.

4. Удержать с виновных лиц неправомерно начисленные доплаты, надбавки и отпускные в сумме – 297,7 тыс. руб.

5. Рассмотреть вопрос о должностном соответствии работников финансово-планового департамента Министерства, по вине которых допущены вышеуказанные нарушения.

6. Впредь не допускать оплату услуг по ведению бухгалтерского учета, входящих в должностные обязанности штатных работников финансово-планового департамента.

7. Присвоение дипломатических рангов осуществлять согласно Положению «О дипломатических рангах» утвержденного Указом Президента Республики Абхазия от 17 августа 2018 г. №232, не осуществлять доплаты за дипломатические ранги лицам не являющимся таковыми.

8. При осуществлении служебных командировок руководствоваться вышеуказанными нормативно-правовыми документами.

9. На выданные денежные авансы руководителям Министерства в связи с командировками, представить оправдательные документы об их израсходовании, либо восстановить незаконно списанные денежные средства.

10. Учет бланков строгой отчетности привести в соответствие с действующим законодательством.

11. Принять соответствующие меры по отсутствующему по учету автомобиля Audi а6 и находящегося продолжительное в неисправном состоянии автомобилю Land Rover.

Другие предложения:

1. Направить информационное письмо Президенту Республики Абхазия.

2. Направить Отчет о результатах контрольного мероприятия «Проверка целевого и эффективного использования выделенных бюджетных и полученных внебюджетных средств на содержание Министерства иностранных дел Республики Абхазия, его структурных подразделений». в Народное Собрание - Парламент Республики Абхазия.

3. Направить информационное письмо Премьер-министру Республики Абхазия.

4. Направить Отчет и представление в Министерство иностранных дел Республики Абхазия.

5. Материалы, в части пунктов 3, 5, 6, 7, 8 и 12 выводов настоящего Отчета, направить в Генеральную прокуратуру Республики Абхазия.

Аудитор

Р.Папба